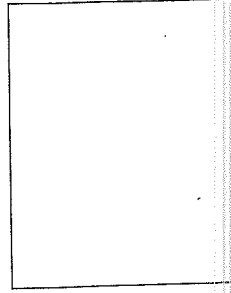


แบบประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกให้เป็น “คนดี ศรี ปภ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการ
- กลุ่มที่ ๒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. ประวัติการศึกษาสูงสุด.....สถาบัน.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

๕. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 เริ่มรับราชการที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
 กลุ่ม/ฝ่าย.....สังกัด.....
 หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน.....
๗. ประวัติการลงโทษทางวินัย
๘. ผลการปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย นับย้อนหลัง ๓ ปี
 (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ปีงบประมาณ	ผลการปฏิบัติงาน
๒๕๖๐	
๒๕๖๑	
๒๕๖๒	

๙. รางวัลที่เคยได้รับ (ระบุปีที่ได้รับ)

- ๙.๑ ชื่อรางวัล.....
 หน่วยงานที่มอบรางวัลให้.....
- ๙.๒ ชื่อรางวัล.....
 หน่วยงานที่มอบรางวัลให้.....

๑๐. ผลงานพิเศษที่รับผิดชอบนอกเหนือจากงาน ตามข้อ ๘ หรือเป็นการทำงานที่มีการพัฒนางานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือภาคส่วนภาคีเครือข่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง (นับย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ	ผลการปฏิบัติงาน
๒๕๖๐	๑. ๒.
๒๕๖๑	๑. ๒.
๒๕๖๒	๑. ๒.

๑๑. ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงานและการพัฒนาตนเอง

.....
.....

๑๒. คุณธรรมและจริยธรรมและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการ ประชาชน และองค์กรเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑๒.๑ หลักในการครองตน หมายถึง การเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา และการมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นต้น

.....
.....

๑๒.๒ หลักในการครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน รวมถึงการเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและองค์กรภาคีเครือข่าย และการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค เป็นต้น

.....
.....

๑๒.๓ หลักในการครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน เป็นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
()

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
()

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ฯ/หัวหน้าสำนักงาน ป.จ.จังหวัด
...../...../.....

หมายเหตุ กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งในระดับหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป เป็นผู้ลงนามรับรอง