

พ.ศ.

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เลขที่ ๑๑๓/๑
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๕๕



ที่ ปช ๐๐๐๘/ว๐๐๐๑

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอมะเขว้า
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๐๑ แห่ง เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับทราบผลการประเมินฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานพร้อมทั้งยกระดับผลการประเมินฯ ให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งได้กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลการประเมินฯ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้กับท่านได้รับทราบและดำเนินการวางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ต่อไป ทั้งนี้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ สามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการประเมิน (ITAS) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th โดยใช้ Username และ Password เดิมที่ใช้สำหรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลสามารถติดต่อผ่านช่องทาง Line@ITAS และ Facebook : ITAS NACC

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย วสุวัต)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
กลุ่มบริหารการประเมินและสารสนเทศ
โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๓๘ - ๗๑๔๑
โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๒๓



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การเข้าร่วมการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

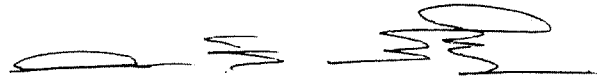
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้ง ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการ ประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของ หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือ ยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศ และ เผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่ละขั้นตอนได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนดำเนินการ
๑ ก.พ.- ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔	ลงทะเบียนเข้าใช้งาน ITAS และการนำเข้าสู่ข้อมูลในการประเมิน ITA - ผู้ดูแลระบบ (คจ.) และผู้บริหารลงทะเบียน - นำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้ได้เสียภายนอก - ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย
๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค.๒๕๖๔	เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ - ผู้ดูแลระบบ (คจ.) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตอบแบบวัด IIT ในระบบ ITAS โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ - ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ - ผู้ดูแลระบบ (คจ.) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตอบแบบวัด EIT ระบบ ITAS โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT - คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๑ มี.ค.- ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบ (คจ.) รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑ - ๑๕ มิ.ย.๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT มีขั้นตอนดังนี้ กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบ (คจ.) อาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินตามวิธีการที่กำหนด
๑๖ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT มีขั้นตอนดังนี้ คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด ประมวลผลคะแนน และให้ข้อเสนอแนะ
๑ - ๓๑ ก.ค.๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๑ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๔	ประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช.กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ