

แบบประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกให้เป็น “คนดี ศรี ปภ.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการ
- กลุ่มที่ ๒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. ประวัติการศึกษาสูงสุด.....สถาบัน.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน.....
- เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
- เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

๕. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- เริ่มรับราชการที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
- กลุ่ม/ฝ่าย.....สังกัด.....
- หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน.....
๗. ประวัติการลงโทษทางวินัย
๘. ผลการปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย นับย้อนหลัง ๓ ปี
(นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ปีงบประมาณ	ผลการปฏิบัติงาน
๒๕๖๒	
๒๕๖๓	
๒๕๖๔	

๙. รางวัลที่เคยได้รับ (ระบุปีที่ได้รับ)

- ๙.๑ ชื่อรางวัล.....
- หน่วยงานที่มอบรางวัลให้.....
- ๙.๒ ชื่อรางวัล.....
- หน่วยงานที่มอบรางวัลให้.....

๑๐. ผลงานพิเศษที่รับผิดชอบนอกเหนือจากงาน ตามข้อ ๘ หรือเป็นการทำงานที่มีการพัฒนางานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือภาคส่วนภาคีเครือข่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง (นับย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ	ผลการปฏิบัติงาน
๒๕๖๒	๑. ๒.
๒๕๖๓	๑. ๒.
๒๕๖๔	๑. ๒.

๑๑. ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงานและการพัฒนาตนเอง

.....
.....

๑๒. คุณธรรมและจริยธรรมและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการ ประชาชน และองค์กรเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑๒.๑ หลักในการครองตน หมายถึง การเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา และการมีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นต้น

.....
.....

๑๒.๒ หลักในการครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดี กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อกัน รวมถึงการเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรม ของหมู่คณะทั้งในและองค์กรภาคีเครือข่าย และการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกันด้วยความเสมอภาค เป็นต้น

.....
.....

๑๒.๓ หลักในการครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน เป็นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
()

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
()

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ฯ/หัวหน้าสำนักงาน ปก.จังหวัด
...../...../.....

หมายเหตุ กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งในระดับหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป เป็นผู้ลงนามรับรอง